

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города  
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»  
(МАОУ СОШ № 218)

ПРИКАЗ

17.03.2025 г.

№197-од

г. Новосибирск

О назначении ответственных за организацию приема в школу  
на обучение по программам НОО, ООО и СОО

С целью организованного приема детей в МАОУ СОШ № 218, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственных за прием детей в МАОУ СОШ № 218:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Волошко А.Г. (основное общее и среднее общее образование);
  - заведующего отделом учебно-воспитательного процесса начального общего образования Целуйкину И.А. (начальное общее образование);
  - секретаря учебной части Шевченко Е.В. (прием заявлений в первый класс)
  - ответственного за ведение официального сайта МАОУ СОШ № 218 инженера-электроника Михайлова И.В. (за своевременное обновление информации по приему в первый класс, количество свободных мест)
2. Секретарю учебной части Шевченко Е.В., согласовать и утвердить график приема заявлений для подачи документов в первый класс с директором МАОУ СОШ № 218 Семерниновым Артемом Анатольевичем (с 01.04.2024):
  - Вторник, с 09:00 до 15:00.
  - Среда 9:00 до 15:00 (заявления поданные через портал ЕПГУ в течение рабочего дня с 9:00 до 16:30).
  - Четверг с 13:00 до 17:30.
  - Выходные дни – суббота, воскресенье.
3. Ответственному за ведение официального сайта МАОУ СОШ № 218 инженеру-электронике Михайлову И.В.:
  - размещать на сайте, стендах школы (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля);
  - правила приема подачи заявлений в первый класс;
  - распорядительный акт; постановление департамента образования мэрии г. Новосибирска «О внесении изменений в постановление мэрии г. Новосибирска от 22.01.2019 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования за территориями г. Новосибирска» (не позднее 10 календарных дней с момента его издания).

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Волошко А.Г. и заведующему отделом учебно-воспитательного процесса начального общего образования Целуйкиной И.А.:

- организовывать доступность получения гражданами муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу начального общего образования, пятница с 09:00-16:00 (заместитель директора по начальному общему образованию Целуйкина Ирина Анатольевна 8(383)388-46-78 доб 204);

- консультировать родителей по вопросам приема в школу основного общего и среднего общего образования, четверг с 09:00-16:00 (заместитель директора по учебно-воспитательной работе Волошко Алия Габдулхаковна 8(383)388-46-78 доб. 205);

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и категорий льготных граждан – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;

- о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

5. Секретарю учебной части Шевченко Е.В.:

- принимать у родителей ребенка получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, заверять их, регистрировать в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ СОШ № 218;

- организовать профиль «Электронной школы» МАОУ СОШ № 218 в системе ГИС для начала приема заявлений, сформировать перечень адресов (территориального участка) МАОУ СОШ № 218, сформировать заявление в системе (создание регламентов, образовательных программ, классов, заявлений: внесение личных данных ребенка, внесение документов ребенка, внесение данных о родителе/представителе);

- организовать прием в первый класс и обработку заявлений поступивших с портала ЕПГУ в системе ГИС «Электронной школы» МАОУ СОШ № 218 с 01 апреля 2025 года;

- организовать прием заявлений в первый класс, их движений по жизненному циклу от предварительного зачисления до приказа комплектования и формирования личных дел учащихся.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 218  А. А. Семернинов

Исп: Шевченко Е.В.  
Секретарь учебной части.  
388-46-78.