

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»
(МАОУ СОШ № 218)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 218

от 29.08.2025 протокол № 1

А.А. Семернинов

Приказ от 29.08.2025 № 493-ор

Порядок

**сообщения директором МАОУ СОШ № 218 о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий порядок сообщения директором МАОУ СОШ № 218 подведомственной Департаменту образования мэрии города Новосибирска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Порядок), разработан на основании ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регламентирует процедуру сообщения директором МАОУ СОШ № 218 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. В настоящем порядке используются такие понятия как:

1) **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2) **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора МАОУ СОШ № 218

влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директор в течение 3 дней со дня, когда узнал о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, направляет начальнику отдела образования Калининского района мэрии города Новосибирска уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченным специалистом отдела организационно-контрольной кадровой работы администрации в журнале регистрации уведомлений (далее-журнал).

5. Отдел организационно-контрольной кадровой работы администрации в соответствии с резолюцией начальника отдела образования Калининского района мэрии города Новосибирска в течение 5 дней со дня регистрации уведомления запрашивает у директора дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей директорами учреждений, вместе с уведомлением и документами относящимися к факту возникновения у директора личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей директорами учреждений, получив уведомление, заключение, относящимися к факту возникновения у директора личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 дней проводит заседание комиссии в соответствии с Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей директорами учреждений.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

7.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

ФОРМА

уведомления о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя нанимателя (работодателя))

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая

(приводит или может привести)
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление № _____ зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность специалиста, принявшего
уведомление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

