

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 13.01.25 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 218
от 13.01.25 г. № 3



**Положение
об организации питания обучающихся в школе
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа
№ 218» (МАОУ СОШ № 218)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 218 (далее — «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 г. № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях»;

— постановлением мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 г. № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»;

— постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 г. № 1534 «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»;

— постановлением мэрии города Новосибирска от 27.12. 2023г. № 7451 «О порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»;

— уставом МАОУ СОШ № 218.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в МАОУ СОШ № 218 является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

2.2. Основными задачами организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Основные организационные принципы питания

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет МАУ «Комбинат питания», на основании договора аренды объекта недвижимости. Персонал пищеблока входит в штат сотрудников МАУ «Комбинат питания».

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. Пищеблок осуществляет работу в соответствии с графиком работы.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком питания обучающихся, который утверждает директор школы.

3.5. Питание обучающихся производится на основе примерного циклического десятидневного меню, которое утверждает руководитель МАУ «Комбинат питания» по согласованию с директором школы.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками столовой, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания

4.1. На основании рациона питания разрабатывается двухнедельное циклическое меню для обеспечения обучающихся горячим питанием.

4.2. Двухнедельное циклическое меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7-10 и 11-18 лет).

4.3. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатного горячего питания.

4.4. Список лиц, которые вправе претендовать на льготное\бесплатное питание:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, имеющие статус ОВЗ;
- дети, чьи родители являются военнослужащими по контракту, выполняющими боевые задачи в зоне СВО;
- дети, чьи родители являются мобилизованными;
- дети, у которых есть законный представитель, погибший во время выполнения боевых задач в зоне СВО.

Категории льготников, имеющие право на материальную помощь в виде льготного питания, представляют следующие документы:

Многодетные семьи (имеющие 3-х и более детей)

- 1) Заявление (обновляется ежегодно до 1 сентября);
- 2) Копия удостоверения многодетной семьи;
- 3) Копии свидетельства о рождении всех детей.

Малоимущие семьи, имеющие доход менее установленного минимума (на каждого члена семьи)

- 1) Заявление (обновляется ежегодно до 1 сентября);
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) Справка отдела социальной поддержки населения (оригинал).

Категории льготников, имеющие право на материальную помощь в виде бесплатного питания, представляют следующие документы:

Дети - инвалиды детства:

- 1) Заявление (обновляется ежегодно до 1 сентября);

- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) Копия справки об инвалидности (обновляется по истечении срока действия).

Дети, имеющие статус ОВЗ:

- 1) Заявление (обновляется ежегодно до 1 сентября);
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) Копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (обновляется по истечении срока действия).

Для детей, чьи родители являются военнослужащими по контракту, выполняющими боевые задачи в зоне СВО:

- 1) Заявление на бесплатное питание по прилагаемой форме;
- 2) Актуальная справка с места службы;
- 3) Актуальная справка о выполнении боевой задачи в зоне СВО (это обязательно должно быть указано), с указанием, что на данный момент родитель принимает участие в операции;
- 4) Копия свидетельства о рождении ребёнка, как подтверждающий документ, что участник, является законным представителем.

Для детей, чьи родители являются мобилизованными:

- 1) Заявление на бесплатное питание по прилагаемой форме;
- 2) Актуальную справку из военкомата о мобилизации для участия в СВО, с указанием, что на данный момент родитель принимает участие в операции;
- 3) Копия свидетельства о рождении ребёнка, как подтверждающий документ, что участник, является законным представителем.

Для детей, у которых есть законный представитель, погибший во время выполнения боевых задач в зоне СВО:

- 1) Заявление на бесплатное питание по прилагаемой форме;
- 2) Актуальная справка о гибели военнослужащего/мобилизованного при выполнении боевой задачи в зоне СВО (это обязательно должно быть указано), с указанием дат;
- 3) Справка из военкомата, о мобилизации (для мобилизованных) или из части (для военнослужащих по контракту) о прохождении службы;
- 4) Копия свидетельства о рождении ребёнка, как подтверждающий документ, что участник, является законным представителем.
- 5) Копия свидетельства о смерти.

4.5. Обучающиеся льготной категории обеспечиваются льготным питанием с 01 числа месяца, следующего за месяцем предоставлением документов от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

4.7. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием, руководитель образовательной организации издает приказ о прекращении питания с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.8. В соответствии с порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению, предоставляется в виде денежной компенсации.

Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям, с учетом учебных дней за истекший месяц, а также нормативов расходов на обеспечение бесплатным питанием, установленных Правительством Новосибирской области.

Денежная компенсация начисляется в зависимости от режима работы общеобразовательного учреждения (за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени).

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета Новосибирской области на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях на территории Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год. Для обучающихся начальных классов софинансирование из федерального бюджета не предусмотрено.

4.9. Начисление денежной компенсации осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов:

- заявление на предоставление денежной компенсации;
- копия справки подтверждающие нахождение обучающегося на домашнем\ индивидуальном обучении;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- для детей-инвалидов - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.10. Не допускается одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

4.11. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении.

5. Ответственность и контроль за организацией питания

5.1. Директор школы создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет ответственность за организацию питания детей в школе.

5.2. Директор школы представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

5.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока в образовательной организации отражаются в должностных инструкциях.

5.4. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

5.5. Ответственный за организацию питания:

— формирует списки обучающихся на основании документов — оснований для льготы с учетом изменений в течение текущего финансового года;

— в течение года обновляет списки льготных категорий, на основании вновь поступивших документов, включая их в соответствующие льготные категории;

— докладывает по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;

— готовить отчет, утверждаемый директором МАОУ СОШ № 218, в течение 5 дней по окончании месяца (число о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учета ОУ).

5.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) школы осуществляет контроль:

— качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

— технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;

— режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);

— работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);

— соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);

— информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);

— выполнения суточных норм питания на одного ребенка;

— выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

5.7. Классные руководители обязаны:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания с приложением необходимых документов и передавать ответственному за питание;
- ежедневно оформлять заявку в системе Кенгу на предоставление горячего питания (завтрак, обед) по количеству питающихся детей в разрезе категорий;
- осуществляют обязательное сопровождение класса (1-7 классы) на каждый прием пищи;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой обучающимися, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;
- организовывать систематическую разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни, правильного питания и оплаты за питание.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

— организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

— изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

— организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

— содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

— обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

— проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора

общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.