Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 218»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»
Протокол № 1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»
А.А. Семернинов
Приказ от 27.08.2026 № 133/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы и индивидуальной программы сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта.

Новосибирск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях эффективной организации индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учёта, а также с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (план ИПР) - документ, который предусматривает комплекс индивидуально ориентированных мероприятий. В нём закрепляются порядок, последовательность, сроки реализации действий и ожидаемые результаты.

1.3. Индивидуальная программа сопровождения - документ, расширяющий план ИПР. Он включает не только профилактические меры, но и психолого-педагогическую поддержку (коррекцию, развитие навыков, работу с семьёй), а также механизмы межведомственного взаимодействия (связь с органами опеки, ПДН, КДН и ЗП).

1.4. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07); Уставом образовательной организации; Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.5. При разработке и реализации плана и программы учитываются социальная ситуация развития обучающегося (возрастные особенности, семейная ситуация, интересы, отношения со взрослыми и сверстниками), а также его индивидуальные особенности.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР и индивидуальной программы сопровождения

2.1. Проект плана ИПР и индивидуальной программы сопровождения разрабатывается при выявлении обучающегося, подлежащего постановке на внутришкольный учёт, либо при выявлении у ребёнка трудной жизненной ситуации.

2.2. Для разработки проекта председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу и назначает её руководителя. В состав группы обязательно включаются: заместитель директора по воспитанию, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог. При необходимости привлекаются другие педагогические работники (заместитель директора, учителя-предметники, советник по воспитанию).

2.3. Руководитель рабочей группы определяет сроки разработки плана и координирует деятельность группы.

2.4. Рабочая группа выполняет следующие задачи:

– определяет цель и задачи плана и программы;

– соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на учёт, с данными об обучающемся;

– выявляет дефициты в развитии и социализации ребёнка;

– собирает социальный анамнез (сведения об условиях проживания, окружении, питании, социальной жизни ребёнка и семьи);

– формулирует цель, конкретизирует её в задачах, определяет планируемый результат;

– подбирает мероприятия, направленные на решение задач;

– распределяет зоны ответственности между участниками (определяет, кто из педагогов за что отвечает);

– для каждого мероприятия прописывает срок реализации, планируемый результат и ответственного.

2.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана и программы на согласование в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.6. План ИПР и индивидуальная программа сопровождения утверждаются директором образовательной организации по представлению председателя Совета профилактики.

2.7. Утверждённые план и программа доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3. Структура плана ИПР и индивидуальной программы сопровождения

3.1. План ИПР включает:

– общие сведения (ФИО обучающегося, класс, дата постановки на учёт);

– ситуацию развития ребёнка (краткая характеристика, выявленные проблемы); - комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер (с указанием сроков, ответственных и планируемого результата);

– раздел «Внесение изменений в план ИПР» (для фиксации корректировок);

– раздел с выводами об итогах реализации по каждой задаче и решением о прекращении индивидуальной профилактической работы.

3.2. Индивидуальная программа сопровождения дополнительно к пунктам плана включает:

– детализированный блок психолого-педагогической поддержки (коррекционные занятия, развитие навыков);

– план работы с семьёй обучающегося;

– механизмы и формы межведомственного взаимодействия.

4. Порядок реализации плана ИПР и индивидуальной программы сопровождения

4.1. План и программа действуют в рамках установленных сроков.

4.2. В ходе реализации каждый ответственный педагогический работник фиксирует сроки, результаты мероприятий и свои выводы об их эффективности.

4.3. При выявлении отрицательной динамики ответственный за исполнение вносит предложения по корректировке плана и программы. Решение о внесении изменений принимается коллегиально участниками реализации.

4.4. По итогам реализации ответственный представляет результаты на заседании Совета профилактики.

5. Основания для прекращения индивидуальной профилактической работы

5.1. Работа прекращается при достижении позитивных изменений (например, стабильное улучшение успеваемости и поведения в течение определённого периода), устранении причин, обусловивших постановку на учёт, достижении ребёнком 18 лет, смене места жительства или переходе в другую образовательную организацию, направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение.

5.2. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы оформляется документально и фиксируется в плане ИПР.