

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»
(МАОУ СОШ № 218)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

от 29.08.2025 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 218

А.А. Семернинов

Приказ от 29.08.2025 № 493-гп

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 218

Положение о комиссии по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 218 (далее-положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1. Цели создания Комиссии

- Предупреждение коррупционных правонарушений в организации;
- Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространение коррупции;
- Повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в организации;
- Минимизация рисков вовлечения организации в коррупционную деятельность.

2. Основные принципы противодействия коррупции

- 2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2. Законность;
- 2.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом организации.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии по должности может являться руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

3.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

3.6. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и экспертные организации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

4.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения.

4.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

4.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.

4.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.

4.6. Анализирует проведенные результаты антикоррупционной экспертизы.

4.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников организации.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

5.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято

решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- осуществляет руководство в пределах своих полномочий;
- представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.

- Секретарь комиссии:

- готовит план работы комиссии;
- формирует повестку дня заседания;
- подготавливает информацию к заседанию;
- ведет протокол заседания комиссии;
- информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.8. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.9. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.

5.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

6.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.