

муниципальное автономное образовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №218»



УТВЕРЖДЕНО
Директор MAOU СОШ № 218
А.А.Семернинов
Приказ № 75 от «25» 08 2025г.



**План работы
школьной службы примирения
«Мир»
(ШСП)**

2025-2026 учебный год

Ответственный:
Заместитель директора по
воспитательной работе
М.А.Кочетова
Куратор ШСП
Федорчук Н.В

Пояснительная записка

В целях реализации создания безопасной образовательной среды в МАОУ СОШ №218 в 2021 году создана **Служба школьной медиации** (далее - СШМ). Приказом от 29.08.2025 № 515-од во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2025 № 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения») переименована в **Школьную службу примирения** (далее ШСП)

Школьная служба примирения объединяет участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации, обучающихся, родительскую общественность) и направлена на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиативные практики ШСП способствуют формированию культуры диалога, способности людей понимать друг друга и договариваться при решении сложных ситуаций.

Восстановительные практики могут использоваться для профилактики и снижения рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде. В медиативных и восстановительных практиках могут участвовать все участники образовательных отношений.

Цели ШСП:

1) принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно- нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2) создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);

3) развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

Задачи ШСП:

1) формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2) информационно-просветительская деятельность участников образовательных отношений;

3) снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

4) содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных

проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

5) координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

6) повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

7) интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

Деятельность ШСП осуществляется с учетом:

– *добровольного* согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалиста(-ов) ШСП и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных". Допускается направление сторон(-ы) конфликта и их законных(-ого) представителей(-я) на предварительную встречу со специалистом ШСП, после которой стороны(-а) могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники(-к) конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают(-ет), что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

– *конфиденциальности* сведений, полученных на встречах со специалистом(-ми) ШСП и/или обучающимся(-имися) из "группы равных". Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

– *нейтрального* отношения ШСП ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом(-ми) и/или обучающимся(-имися) невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он(-и) должен(-ы) отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту(-ам) ШСП и/или обучающемуся(-имся) из "группы равных";

– *равноправного* участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

– *взаимного* уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста(-ов) ШСП и/или обучающегося(-ихся) из "группы равных";

– *ответственного* отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

**План работы
школьной службы примирения «Мир»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационный модуль					
1.1.	Планирование работы ШСП на 2025/26 учебный год.	Август	Утверждение Плана работы	Заместитель директора по ВР Кочетова М.А. Куратор ШСП Федорчук Н.В.	
1.2.	Изучение нормативно-правовой документации и методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения»	Сентябрь	Информированность по восстановительным и медиативным технологиям	Заместитель директора по ВР Кочетова М.А. Куратор ШСП Федорчук Н.В. родители медиаторы	
2. Организационно-методическая деятельность					
2.1.	Обновление состава ШСП	Сентябрь	Приказ об утверждении состава ШСП на 2025/26 год	Заместитель директора по ВР Кочетова М.А. Куратор ШСП Федорчук Н.В.	

2.2.	Участие в работе /заседаниях городского центра «Магистр», заседаний МО классных руководителей, рабочих заседаниях ШСП, пед.советах	В течение учебного года (по мере необходимости)	Обмен опытом по организации деятельности и ШСП	Заместитель директора по ВР Кочетова М.А. Куратор ШСП Федорчук Н.В.	
2.3.	Ведение документации ШСП и регистрационного Журнала учета	В течение учебного года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП Федорчук Н.В.	
3. Просветительская деятельность					
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП	Куратор ШСП Федорчук Н.В.	
3.2.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСП	Куратор ШСП Федорчук Н.В.	

3.3.	Разработка памяток для родителей (законных представителей) по профилактике конфликтных ситуаций	В течение года по мере необходимости	Буклеты	Куратор ШСП Федорчук Н.В.	
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся, в т.ч. с привлечением центра «Магистр»	В течение года	Изучение восстановительных технологий	Куратор ШСП Федорчук Н.В., специалисты центра «Магистр»	
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Медиация для всех»	В течение года	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Куратор ШСП Федорчук Н.В.,	
3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Куратор ШСП Федорчук Н.В.,	
3.7.	Организация и проведение «Круги сообщества» для обучающихся, педагогов и родительский обществуности	В течение учебного года	Формирование навыка трансляции опыта об умении обходиться без конфликтов	Куратор ШСП Федорчук Н.В.,	

3.8.	Участие в проведении семейного КиноКлуба "Посмотрим обсудим»	В течение учебного года	Развития умения доводить до взрослых информацию о безопасном поведении детей и подростков	Куратор ШСП Федорчук Н.В
3.9.	Участие в Инклюзивной недели "Мы разные - мы вместе"	Апрель	Развития навыков публичных выступлений	Куратор ШСП Федорчук Н.В

4. Реализация медиативных программ

4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Куратор ШСП Федорчук Н.В
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Куратор ШСП Федорчук Н.В
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Куратор ШСП Федорчук Н.В
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Куратор ШСП Федорчук Н.В
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП Федорчук Н.В

5. Мониторинг реализации медиативных программ

5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП Федорчук Н.В
------	---	-------------------------	---	--------------------------

6. Межведомственное взаимодействие

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с центром «Магистр»(сотрудниками ОДН, КДН и ЗП по необходимости)	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Куратор ШСП Федорчук Н.В
------	--	-------------------------	--	--------------------------