

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»
(МАОУ СОШ № 218)**

ПРИКАЗ

19.03.2026

№43/2-од

г. Новосибирск

О назначении ответственных
за организацию приема в школу
на обучение по программам
НОО, ООО и СОО

С целью организованного приема детей в МАОУ СОШ № 218, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ СОШ № 218:
 - заместителя директора Волошко А.Г. (основное общее и среднее общее образование);
 - заместителя директора Целуйкину И.А. (начальное общее образование);
 - секретаря учебной части Шевченко Е.В. (прием заявлений);
 - ответственного за ведение официального сайта МАОУ СОШ № 218 системный администратор Москвитин И.Е. (за своевременное обновление информации по приему в первый класс, количество свободных мест).

2. Секретарю учебной части Шевченко Е.В., осуществлять прием заявлений в первый класс с 01.04.2026 согласно графику:

1	Понедельник	с 11:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:00)
2	Вторник	с 09:00 до 15:00 (перерыв с 12:30 до 13:00)
3	Среда	с 13:00 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:00)
4	Четверг	с 9:00 до 15:00 (перерыв с 12:30 до 13:00)
5	Пятница	с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:00)

3. Ответственному за ведение официального сайта МАОУ СОШ № 218 системному администратору Москвитину И.Е. разместить на официальном сайте информацию:

- количество свободных мест (для поступающих в 1-й класс на закрепленной территории), для детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля);
- правила приема подачи заявлений в первый класс;
- распорядительный акт постановление департамента образования мэрии г. Новосибирска «О внесении изменений в постановление мэрии г.

Новосибирска от 22.01.2019 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования на территориях г. Новосибирска.

4. Заместителю директора Волошко А.Г. и заместителю директора Целуйкиной И.А.:

– организовать доступность получения гражданами муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

– знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

– консультировать родителей по вопросам приема в школу начального общего образования, вторник с 09:00-17:00 (заместитель директора Целуйкина Ирина Анатольевна 8(383)388-46-78 доб 204);

– готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:

– о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и категорий льготных граждан – в течение трех рабочих дней после окончания приема;

– о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

5. Секретарю учебной части Шевченко Е.В.:

– организовать профиль «Электронной школы» МАОУ СОШ № 218 в системе ГИС для начала приема заявлений, сформировать перечень адресов (территориального участка) МАОУ СОШ № 218, сформировать заявление в системе (создание регламентов, образовательных программ, классов, заявлений: внесение личных данных ребенка, внесение документов ребенка, внесение данных о родителе/представителе);

– организовать прием в первый класс и обработку заявлений поступивших с портала ЕПГУ в системе ГИС «Электронной школы» МАОУ СОШ № 218 с 01 апреля 2026 года;

– организовать прием заявлений в первый класс, их движений по жизненному циклу от предварительного зачисления до приказа комплектования и формирования личных дел учащихся.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 218

А.А. Семернинов