

Утверждено
Директор школы
А.А. Семернинов
Приказ от 01.10.2025 № 611/ог



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 218
в 2025 - 2026 учебном году**

Разработан на основании приказа министерства образования Новосибирской области от 01.10.2025г. № 1279 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области в 2025-2026 учебном году».

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ СОШ № 218 к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ СОШ № 218 к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;

- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 31.10.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на Педагогическом совете	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на школьных МО	Ноябрь 2025	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2025 - 2026 учебном году	Октябрь 2025	Директор школы

3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 - 2026 учебном году	Октябрь 2025	Директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 - 2026 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 - 2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: - о проведении итогового сочинения (изложения) в 2025 - 2026 учебном году ; - об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта»); - о проведении итогового собеседования в 2025 - 2026 учебном году; - о сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие педагогов в обучающих семинарах (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги школы
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ОГЭ и ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март - май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 - февраль 2026	Заместитель директора по УВР

4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении); 2) в итоговом собеседовании; 3) в ГИА-11; 4) в ГИА-9.	Ноябрь 2025 март 2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	В соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
7.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
8.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): 1. Формирование базы участников ИС-11. 2. Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования. 3. Проведение итогового сочинения (изложения). 4. Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки.	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР
		Октябрь - декабрь 2025	
		3 декабря 2025	
		За 2 недели до дня проведения ИС-11	
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): 1. Формирование базы участников ИС-9. 2. Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования. 3. Проведение ИС-9. 4. Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9. 5. Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9. 6. Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.	Декабрь 2025 – январь 2026	Заместитель директора по УВР
		Октябрь 2025 – февраль 2026	
		Февраль – май 2026 г.	
		Январь 2026	
		Январь 2026	
		Февраль 2026	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте во вкладке «ГИА 2026»: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ; - оформление информационных стендов по ГИА 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11; - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ОГЭ и ЕГЭ, общественных наблюдателей.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Октябрь 2025, январь 2026	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026	Заместитель директора по УВР
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

	психологов; - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей); - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации.		
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2025	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.	В течение года	Заместитель директора по

	Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ.		УВР, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков).	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога-психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации подготовки и проведения ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля качественной подготовки к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля).	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР