
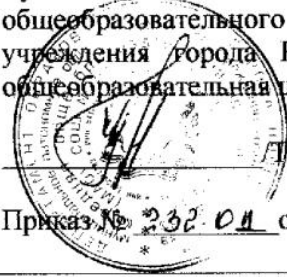


|  |   |
|--|---|
| <p><b>Принято</b><br/> На заседании Педагогического совета<br/> муниципального автономного<br/> общеобразовательного<br/> учреждения города Новосибирска «Средняя<br/> общеобразовательная школа №218»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2022</u></p>  | <p><b>Утверждено:</b><br/> Приказом директора<br/> муниципального автономного<br/> общеобразовательного<br/> учреждения города Новосибирска «Средняя<br/> общеобразовательная школа №218»</p> <p>Друнова И.Е.<br/> Приказ № <u>232-01</u> от <u>30.08.2022</u></p>  |
|--|---|

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО МОНИТОРИНГА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке проведения внутришкольного мониторинга по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ОВЗ ) в МАОУ СОШ №218 разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом МАОУ СОШ №218

1.2. Внутришкольный мониторинг (далее - ВШМ) - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.3. Директор школы и его заместители вправе осуществлять ВШМ результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- осуществления государственной политики в сфере образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- контроля условий реализации образовательных программ соответствующего уровня (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и иных);
- контроля результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- контроля соответствия структуры и содержания образовательной программы соответствующего уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.4. Основу ВШМ составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

**2. Цели ВШМ**

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в сфере образования;
- 2.3. Соблюдение конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование;

- 2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- 2.5. Соблюдение образовательных программ и учебных планов для организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.6. Совершенствования механизма управлением качеством специального (коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- 2.7. Повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за конечный результат;
- 2.8. Проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оценением уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

### **3. Задачи ВШМ**

- 3.1. Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 3.2. Выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о в школе нормативным требованиям;
- 3.3. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;
- 3.4. Анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о;
- 3.5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- 3.6. Оказание методической помощи педагогам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3.7. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

### **4. Направления ВШМ**

- 4.1. Требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- 4.2. Требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- 4.3. Требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

### **5. Функции ВШМ**

- 5.1. Информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- 5.2. Контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дела нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня, требования к реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о);
- 5.3. Стимулирующая - превращение мониторинга в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогов и общего развития обучающихся.

### **6. Организационные формы, виды и методы мониторинга**

- 6.1. Основной формой мониторинга является:
  - проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений, приказов, указаний и распоряжений органов исполнительной власти в сфере образования;
  - последствия реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.
- 6.2. ВШМ осуществляется директором школы и его заместителями, а также

другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом, согласно утвержденному плану контроля.

#### 6.3. Виды ВШМ:

- Контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом- графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;
- Оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- Контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;
- Контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

#### 6.5. Методы ВШМ:

- документальный контроль;
- наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- экспертиза;
- анкетирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы освоения образовательных программ;
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

#### 6.6. Объекты ВШМ:

- учебный процесс;
- воспитательный процесс;
- процесс коррекционной работы;
- методическая работа;
- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов;
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

### 7. Основные правила проведения ВШМ

7.1. Внутренний инспекционный мониторинг организует и осуществляет директор школы или, по его поручению, заместители директора, другие специалисты.

7.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

7.4. Все мероприятия ВШМ - одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности образовательной организации - образовательной, включают всебя:

- вопросы, цели и объекты проверки;
- виды, формы и методы контроля;
- сроки и ответственные, осуществляющие контроль;
- оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательной организации и графиках основных мероприятий.

7.5. Мероприятия ВШМ разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы МАОУ СОШ №218 на учебный год, утверждаемый директором.

7.6. Перед началом проверки, лицо, ее осуществляющее, разрабатывает план-

задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки ее проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План-задание утверждается директором школы.

7.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогов, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения.

7.8. В случае проведения предварительных проверок педагог предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.

7.9. В экстренных случаях педагог предупреждается не менее, чем за один час до посещения уроков. Экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.10. Кроме плановых проверок, основаниями контроля являются:

- заявление педагога на аттестацию;
- задание руководства органов исполнительной власти в сфере образования;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно

быть оформлено документально;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования
- оперативное инспектирование.

7.11. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.

7.12. В этом случае директор:

- издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки;
- устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задания;
- определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не превышающих 10 дней);
- количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий.

7.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШМ.

7.14. При обнаружении в ходе ВШМ нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования о них сообщается директору школы.

7.15. В целях обеспечения информированности педагогов, мероприятия ВШМ, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

## **8. Примерный перечень вопросов, подлежащих мониторингу**

Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

8.1. Осуществления государственной политики в сфере образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

8.2. Использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

8.3. Использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями здоровья;

8.4. Реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

8.5. Соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

8.6. Соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МАОУ СОШ №218;

8.7. Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

8.8. Организаций горячего питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

8.9. Другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

## **9. Результаты мониторинга**

9.1. Результаты ВШМ оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки о результатах проверки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- текста выступления на педагогическом совете;
- заседаний методических объединений.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

9.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до сотрудников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

9.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о ее результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

9.4. По итогам ВШМ, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещаний при директоре.

9.5. Директор школы по результатам ВШМ принимает управленческие решения:

- обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;
- доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;
- проведение повторной проверки с привлечением специалистов;
- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других физических и юридических лиц, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

9.7. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.