

муниципальное автономное образовательное учреждение  
**Средняя общеобразовательная школа №218**  
города Новосибирска

Утверждена  
Приказом директора  
МАОУ «СОШ №218»  
№\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_Трунова И.Е.



**План работы  
службы медиации**

**на 2021 – 2022 учебный год**

Ответственный:  
Педагог-психолог, руководитель ШСМ  
Гетман Н.В

## План работы службы школьной медиации

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Дополняемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель, члены ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Медиативным технологиям»	Руководитель, члены ШСМ
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				

2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2021-2022 учебном году	Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
3.2.	Встреча с президентом школы	октябрь	Разработка стратегии медиативного включения всех участников образовательных отношений в активную позицию ОО	Руководитель, члены ШСМ
3.3.	Участие в школьной конференции «Права и обязанности ученика»	ноябрь	Повышение медиативной компетенций участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
3.4.	Участие в школьной конференции «Общение в школе. Трудности и возможности»»	февраль	Повышение медиативной компетенций участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
<b>4. Работа с обучающимися</b>				

4.1.	Проведение медиативных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Медиативные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье,	Руководитель, члены ШСМ

