

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «23» сентября 2020



УТВЕРЖДЕНО
Директор
И.Е. Трунова
Приказ от «23» сентября 2020 г.
№ 61-ог

Положение
об учебно-консультационном центре
«Учитель, ученик, родитель цифрового века»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска "Средняя общеобразовательная школа № 218"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания учебной, методической и консультативной помощи учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников в учебно-консультационном центре «Учитель, ученик, родитель цифрового века».

1.2. Учебно-консультационный центр «Учитель, ученик, родитель цифрового века» (далее Центр) создаётся как служба по оказанию учебной, методической и консультативной помощи (далее - помощь) всем участникам образовательного процесса.

1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

1.4. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы Центра

2.1. Целью работы Центра является:

- оказание услуг учебной, методической и консультативной помощи учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников.

2.2. Основные задачи Центра:

- обеспечение доступности образования;
- повышение педагогической компетентности учителей;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;
- поддержка всестороннего развития личности детей;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

2.3. Принципы деятельности Центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с педагогами, детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов информационно-образовательного пространства;
- открытость.

3. Организация деятельности и основные формы работы Центра

3.1. Центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Организация учебной, методической и консультативной помощи участникам образовательного процесса строится на основе их взаимодействия с администрацией школы, педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем, системным администратором и другими специалистами. Помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в Центре, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.

3.4. Координирует деятельность Центра директор школы и его заместители.

3.5. Формы работы Центра:

- очные консультации для педагогов, детей и родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации (по видеоконференц - связи, телефону);
- видео инструкции;
- учебные занятия, мастер-классы, практические семинары и пр. с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.6. Помощь учителям, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников в Центре предоставляется на основании:

3.6.1. Результатов анкетирования учителей и обучающихся.

3.6.2. Устных запросов педагогов школы.

3.6.3. Письменного или электронного заявления родителей (законных представителей).

3.6.4. Телефонного обращения родителей (законных представителей).

3.6.5. Личного обращения участников образовательного процесса.

3.6.6. В письменном или электронном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

-наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;

-содержание обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

-фамилия, имя, отчество, класс обучения;

-дата составления заявления;

-личная подпись родителя (законного представителя).

3.7. Центр работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.8. За получение услуг учебной, методической и консультативной помощи плата не взимается.

3.9. Результативность работы Центра определяется отзывами участников образовательного процесса и наличием в образовательной организации методического материала.

4. Документация Центра

4.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Центра:

-годовой план работы Центра, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации. В течение учебного года в документ могут вноситься изменения;

-график работы Центра;

-отчет за год о деятельности Центра.

5. Права и ответственность

5.1. Участники образовательного процесса имеют право:

-на получение квалификационных услуг учебной, методической и консультативной помощи;

-на высказывание собственного мнения и обмен опытом.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

-на внесение корректировок в план работы Центра с учётом интересов и потребностей участников образовательного процесса;

-на предоставление услуг учебной, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции.

6. Контроль за деятельностью Центра

6.1. Контролирует и несет ответственность за работу Центра руководитель образовательной организации.

6.3.Отчёт о деятельности Центра предоставляется ежегодно на педагогическом совете школы.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3.Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.