



**УТВЕРЖДЕНО:
ДИРЕКТОР
МАОУ СОШ №218
И.Е.ТРУНОВА**

ПРИКАЗ № 13-02 от «1» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НОО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №218»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ №218
- 1.2. Отдел по организации учебно-воспитательного процесса НОО занимается организацией и контролем учебного процесса на уровне начального образования
- 1.3. Учебный отдел создается и реорганизуется приказом директора школы.
- 1.4. Учебно-воспитательный отдел является структурным подразделением школы. Работа учебного отдела организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором школы.

2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела по организации учебно-воспитательного процесса НОО являются:

- 2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – «ФГОС НОО»)
- 2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.
- 2.3. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 2.4. Взаимодействие со структурными подразделениями МАОУ СОШ №218 по вопросам организации учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела по организации учебно-воспитательного процесса НОО являются:

- 3.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО рабочих учебных планов и программ.
- 3.2. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных предметов, курсов
- 3.3. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости учащихся.
- 3.4. Осуществление контроля за дисциплиной учащихся.
- 3.5. Организация консультаций родителям (законным представителям).
- 3.6. Подготовка материалов и составление расписания занятий и контроль за его выполнением.

- 3.8.Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете МАОУ СОШ №218.
- 3.9.Организация работы по переводу учащихся с учетом успеваемости из одного класса в другой, восстановлению, отчислению и выпуску учащихся на следующую ступень обучения.
- 3.10.Организация смотров, конкурсов, выставок, способствующих развитию творческого потенциала учителей и учащихся.
- 3.11.Осуществление делопроизводства в соответствии с Номенклатурой дел МАОУ СОШ №218.
- 3.12.Проведение индивидуальной работы с учащимися и их родителями.

4. ОБЯЗАННОСТИ

На отдел по организации учебно-воспитательного процесса НОО возлагаются следующие обязанности:

- 4.1.Оперативное доведение до сведения коллектива инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.
- 4.2.Участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов и обеспечение их выполнения.
- 4.3.Учет работы в учебно-воспитательном отделе МАОУ СОШ №218 и представление отчетности.
- 4.4.Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи промежуточной аттестации.
- 4.5.Организация и контроль ведения всех форм отчетности.
- 4.10.Ведение личных дел учащихся.

5. ПРАВА

Отдел по организации учебно-воспитательного процесса НОО МАОУ СОШ №218 имеет право:

- 5.1.Посещать уроки, курсы учителей.
- 5.2.Требовать от учителей начальных классов своевременной сдачи установленных форм отчетности.
- 5.3.Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной аттестации учащихся.
- 5.4.Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы МАОУ СОШ №218.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела по организации учебно-воспитательного процесса НОО МАОУ СОШ №218 несут ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами школы.
- 6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами школы.
- 6.3.Причинение ущерба школе - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами школы.

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности школы, его работникам.

6.5. Работу отдела по организации учебно-воспитательного процесса НОО и отчет о своей работе перед директором МАОУ СОШ №218.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ШКОЛЫ

Отдел по организации учебно-воспитательного процесса НОО в процессе своей деятельности взаимодействует с:

7.1. Администрацией школы по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

7.2. Библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой учащихся .