

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МАОУ СОШ № 218  
И.Е.Трунова

Приказ № 178 от " 1 ". 09 .2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 218»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по учебно-методической работе (далее – отдел по УМР) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа №218» (далее МАОУ СОШ №218).

1.2. Деятельностью отдела руководит заведующий отделом по учебно-методической работе, который несет ответственность за качество работы отдела.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, решениями и постановлениями Министерства образования, науки и инновационной политики НСО, решениями и постановлениями мэрии города Новосибирска.

1.4. Отдел по УМР создан для решения вопросов обеспечения условий для профессионального и творческого развития педагогов МАОУ СОШ № 218, организации учебно-методической деятельности, направленной на повышение качества образования.

1.5. Работа отдела организуется на основе годового плана. При необходимости разрабатываются планы дополнительных мероприятий по конкретным направлениям деятельности отдела.

1.6. Отдел выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями МАОУ СОШ №218, обеспечивая функционирование и развитие образовательного учреждения.

**2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основной целью деятельности отдела является: обеспечение системы условий, направленных на развитие профессионального и творческого потенциала педагогического коллектива МАОУ СОШ № 218 и организация учебно-методической деятельности, направленной на повышение качества образования.

2.2. Основные направления деятельности отдела:

- организация, руководство и контроль учебно-методической работы в образовательном учреждении;
- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства и квалификационного уровня педагогических работников школы, а также оказания им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация данной работы.

2.3. В соответствии с деятельностью отдел решает следующие задачи:

- координирует работу преподавателей по разработке необходимой учебно-методической документации;
- организует методическое сопровождение педагогических работников;
- ведёт работу по подбору и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, в создании условий для самообразования педагогов;
- организует и координирует работу с молодыми специалистами и преподавателями, вновь прибывшими в педагогический коллектив;
- организует и координирует работу временных творческих (рабочих) групп педагогов по различным направлениям методической деятельности с учетом возможностей образовательного учреждения;
- организует и проводит аттестацию педагогических и других работников образовательного учреждения.

## **1. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Основными функциями отдела являются:

3.1. Выявление потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров для развития профессиональной деятельности:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- создание условий для саморазвития, повышение квалификации и профессиональной реализации педагогических работников;
- организация профессиональных коммуникаций и системы обмена опытом (подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений и других мероприятий);
- формирование информационного банка о передовом педагогическом опыте;
- координация взаимодействия преподавателей образовательного учреждения с региональными и муниципальными методическими службами, представителями педагогической науки и другими сетевыми партнерами;
- помощь педагогическим работникам при аттестации.

3.2. Организация работы по созданию и своевременному изменению банка данных, касающихся вопросов методической деятельности образовательного учреждения.

3.3. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

3.4. Осуществление контроля деятельности методических объединений учителей-предметников в образовательном учреждении.

3.5. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

3.6. Участие в оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.

3.7. Информирование внутренней и внешней общественности об основных направлениях учебно-методической работы МАОУ СОШ №218.

3.8. Формирование положительного имиджа и содействие повышению статуса МАОУ СОШ №218.

#### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. В структуру отдела входят:

- Методический совет МАОУ СОШ №218 (деятельность Совета осуществляется на основании Положения о методическом совете);
- руководители методических объединений учителей-предметников (деятельность МО осуществляется на основании Положения о Методическом объединении учителей-предметников);
- руководители временных творческих (рабочих) групп педагогов;
- научные консультанты МАОУ СОШ №218.

4.2. В административно-организационном отношении Отдел и его руководитель подчиняются директору МАОУ СОШ №218.

4.3. Отдел подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям МАОУ СОШ №218.

#### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Реорганизация, а также ликвидация Отдела по УМР МАОУ СОШ №218 осуществляется директором учреждения в рамках действующего законодательства РФ и Устава МАОУ СОШ №218.