

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г.



Утверждено
директором MAOY COII №218
И.Е. Трунова
Приказ № 122/1
от « 31 » августа 2021 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
MAOY «Средняя общеобразовательная школа №218
г. Новосибирска»**

1. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими

нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией РФ;

Приказами Министерства просвещения.

МО создается из классных руководителей 1-4 и 5-11 классов.

Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора.

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности МО:

- ✓ обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- ✓ повышение теоретического, научно-методического руководителей по вопросам воспитательной работы;
- ✓ информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- ✓ формирование мотивационной профессиональной компетенции;
- ✓ обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- ✓ вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- ✓ координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- ✓ методическая помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в классном коллективе.

3. Функции методического объединения

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации.

3.2. Регулирует отношения классных руководителей, содействует развитию единого воспитательного пространства.

3.3. Изучает индивидуальные особенности воспитательной системы, динамику ее развития, вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве.

3.4. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.5. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания в классе и школе.

3.6. Заслушивает отчеты классных руководителей по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.7. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

3.8. Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания к современным требованиям.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.

4.2. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным аспектам воспитательного процесса, по итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. МО классных руководителей работает под управлением руководителя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Заседания методического объединения созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.

6.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов.

7. Документация методического объединения.

7.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.2. Годовой план, протоколы, анализ и отчет о работе за год сдается заместителю директора по воспитательной работе.

7. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей.

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.