

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Средняя
общеобразовательная школа № 218»
Протокол № 7 от 24.03.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения города Новосибирска «Средняя
общеобразовательная школа № 218»
И. Е. Трунова
Приказ № 42-09 от 29.03.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- СанПиН СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

- Уставом школы и основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ СОШ № 218.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на группу профессий, развитие профессионального самоопределения, в том числе универсальные классы с мультипрофильными группами.

1.3. Классы с профильным обучением дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и научной работы.

1.4. Классы с профильным обучением открываются на 3-й ступени обучения приказом директора школы при условии:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию);

- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;

- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы обеспечивают:

- осуществление профилизации обучающихся и расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;

- создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и склонностями.

2. Порядок комплектования индивидуального учебного плана

2.1. Выпускники основной школы, претендующие на обучение в профильных классах, обязаны выбрать уровень изучения предметов (базовый, профильный, углубленный, не менее двух предметов на профильном или углубленном уровне), не менее двух элективных курсов в каждом году обучения.

2.2. Посещение выбранных элективных курсов является обязательным для учащихся.

2.3. Учащиеся, регулярно посещающие элективные профильные курсы, имеющие положительные оценки по профильным дисциплинам, по окончании общей средней школы получают аттестат о среднем образовании с указанием профиля и элективных курсов.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Срок обучения в классах с профильным обучением - 2 года (10-11-е классы), форма обучения – очная/очная с применением дистанционных технологий, очно-заочная.

3.2. Организация образовательного процесса в профильных классах (в том числе универсальных) строится на основе учебного плана школы, утвержденного учредителем с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для работы в классах данного вида.

3.3. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профилирующих дисциплин выделяется до 50% всего учебного времени. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана.

3.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденным образовательным учреждением.

В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: экономические, педагогические, юридические, спортивные и т.п.

3.5. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

3.6. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):

– Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов.

– Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов.

– При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы.

3.7. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на заседании школьных методических объединений.

3.8. Составной частью профильного обучения в рамках ФГОС СОО является внеурочная деятельность обучающихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и осуществляемая в формах, отличных от урочной;

3.9. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса.

3.10. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели школы, реализующего программы профильного обучения.

3.11. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 и 2 полугодия) при условии:

- наличия заявления родителей (законных представителей) об изменении профиля обучения;

- отсутствия у учащегося академических задолженностей за весь период обучения, предшествующий внесению изменений;

- проведения индивидуальных консультаций с учителем-предметником вновь выбранного профиля с определением содержания образования, которое учащийся должен самостоятельно освоить с учётом разницы в программах. При наличии нескольких планируемых изменений в УП консультации проводятся по каждому предмету отдельно в сроки, установленные План-графиком;

- успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным предметам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. При наличии нескольких планируемых изменений в УП экзамен проводится по каждому предмету отдельно в сроки, установленные План-графиком.

3.12. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.

3.13. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приема, отчисления и выпуска учащихся в профильные классы (группы).

4.1. Порядок приема обучающихся в 10-й профильный класс МАОУ СОШ №218 осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Правил приема, обучающихся МАОУ СОШ №218, утвержденных приказом руководителя школы.

4.2. Зачисление в профильные классы согласно федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

4.4. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов на основе собеседования, окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании, имеющие в аттестате по профильным предметам отметки не ниже 4,0.

- социально-гуманитарный профиль: русский язык, литература, английский язык, обществознание (не менее 16 баллов по 4-м предметам, но не ниже «4» по каждому из предметов);

- технологический профиль: математика, физика, информатика и ИКТ (не менее 12 баллов по 3-м предметам, но не ниже «4» по каждому из предметов);

- естественно-научный профиль: химия, биология, математика, информатика (не менее 16 баллов по 4-м предметам, но не ниже «4» по каждому из предметов);

4.5. Собеседование с поступающими в десятые классы проводится с целью выбора программы обучения в данном образовательном учреждении, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а так же определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.

4.6. Для зачисления в десятые классы школы выпускники девятых классов представляют следующие документы:

- документ о получении основного общего образования государственного образца;
- паспорт учащегося (копия) или свидетельство о рождении (копия)
- результаты ОГЭ (при поступлении в профильный класс);
- медицинская карта;
- заявление учащегося (по форме) или родителей (законных представителей):

4.7. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы.

4.8. При зачислении учащихся в десятые классы директор школы обязан ознакомить поступающих, родителей или лиц, их заменяющих, с уставом учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Отчисление обучающихся профильных классов производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета образовательной организации по представлению администрации. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, серьезные нарушения Устава, низкая посещаемость (в течение 10-15 учебных дней за четверть) занятий без уважительных причин личное желание обучающегося. Решение оформляется приказом директора школы.

5. Управление классами с профильным обучением

5.1. Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Преподавание в классах с профильным обучением осуществляется учителями школы, а также специалистами, привлекаемыми на основе временных гражданско-правовых договоров не ниже первой квалификационной категории по профильным предметам. Педагогический коллектив формируется директором школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Учащиеся профильных классов пользуются всеми правами и несут обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим положением и другими локальными актами школы.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов и элективных курсов;
- переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

6.3. Обучающиеся профильных классов обязаны:

- посещать элективные курсы согласно расписанию;
- выбрать элективные курсы в объеме, определенном учебным планом;
- соблюдать условия договора о профильном обучении;
- соблюдать Правила поведения учащихся согласно Уставу школы;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

6.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- повышение квалификации.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

7.2. Ставки преподавателей, ведущих профильные дисциплины, могут быть повышены до 20% в пределах выделенных бюджетных средств.