

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 218»
(МАОУ СОШ № 218)**

П Р И К А З

г. Новосибирск

от 23.08. 2021 г.

№ 120/2-од

Об организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 218 в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся по школе Панову Е.М. и вменить в обязанности:
 - формирование списков обучающихся на основании документов-оснований для льготы с учетом изменений в течение текущего финансового года (Приложение №1);
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - контролировать строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - докладывать по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - предоставлять копию копии данного приказа в районный отдел мониторинга;
 - ежемесячно подавать в бухгалтерию школы таблицу ежедневного учета обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание (в алфавитном порядке) (Приложение № 2);
 - готовить отчет, утверждаемый директором МАОУ СОШ № 218, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание обучающихся и предоставляет его ответственному за ведение бухгалтерского учета ОУ, копию - в отдел образования администрации района города Новосибирска (Приложение № 3).
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель: Коробкина Е.В. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

Трунова И.Е – директор МАОУ СОШ № 218;

Прокошкина Е.Н. – заведующий производством МАУ «Комбинат питания»;

Иванова И.Г. – социальный педагог;

Панова Е.М. – администратор столовой, ответственная за льготное питание;

Оппо Т.Ю. – врач-педиатр ФГУЗ НСО ГП № 29, закрепленная за МАОУ СОШ № 218 (по согласованию).

Митина Л. В. – медсестра ФГУЗ НСО ГП № 29, закрепленная за МАОУ СОШ № 218 (по согласованию).

4. Председателю бракеражной комиссии:

4.1. Ежегодно составлять и утверждать план работы комиссии на учебный год (Приложение №1).

4.2. Фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (Приложение № 2) и акте (при выявлении брака) (Приложение №3).

5. Членам бракеражной комиссии:

5.1. В дни работы МАОУ СОШ №218 контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке.

5.2. Своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения работы ввиду отпусков.

5.3. Осуществлять работу бракеражной комиссии совместно с Советом по питанию (Приложение № 4), руководствуясь Положением о Совете по питанию (Приложение № 5).

6. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 65,28 рублей с 1-4 класс; учащихся с 1-4 класс с ОВЗ на сумму 123,00 рублей; обучающихся с 5-11 класс из многодетный и малоимущих семей на сумму 60.00; обучающихся с 5-11 класс из многодетный и малоимущих семей с ОВЗ на сумму 140.00 рублей.

7. Возложить ответственность на МАУ г. Новосибирска «Комбинат питания» за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания. Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №4. Расписание работы столовой).

10. Утвердить Расписание звонков и завтраков в начальной школе (Приложение № 5).

11. Утвердить Положение о Совете по питанию состав Совета по питанию на 2021-2022 учебный год (Приложение №6).

12. Утвердить состав Совета по питанию на 2021-2022 учебный год (Приложение № 7).

13. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение № 8).

14. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Коробкину Е.В.

Директор МАОУ СОШ № 218



И.Е. Трунова

Приложение №1 к приказу
директора МАОУ СОШ № 218

от 23.08.2021 № 120/2 -од



[Handwritten signature]

Директор МАОУ СОШ № 218

2021 г.

Список обучающихся на льготное (бесплатное) питание учащихся

указать категорию питающихся

№п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Категория льготного (бесплатного) питания

Ответственный за организацию бесплатного питания _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директор МАОУ СОШ № 218

[Handwritten signature]

И.Е. Трунова

Приложение № 3 к приказу
директора МАОУ СОШ № 218

от 23.08.2021 № 120/2 -од



ОТЧЕТ о фактических расходах на питание обучающихся

указать категорию питающихся

За месяц _____ 2021г. МАОУ СОШ № 218

Категория льготников	Кол-во детей	Кол-во детодней	Итого затрат на питание

Ответственный за организацию льготного питания _____

Ф.И.О. (в соответствии с приказом по учреждению и должностной инструкцией)

М.П.

« » _____ 20 г.

Приложение № 4 к приказу
директора МАОУ СОШ № 218

от 22.08.2021 № 120/2-од



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 218

«22» 08 2021 г.

Расписание работы столовой

№ перемены	Время	Классы	
ЗАВТРАК 08.35-11.30 (1 смена)			
Завтрак	1	08.35-08.50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж
	2	09.25-09.40	1З, 1И, 1К, 3А, 3Б, 3В, 3Г
	3	10.15-10.40	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е, 5Ж, 9А, 9Б, 9В
	4	11.15-11.30	8А, 8Б, 8В, 8Г, 10А, 10Б, 10В
ОБЕД 11.10-15.20 (2 смена)			
Обед	1	13.20-13.30	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 4А, 4Б, 4В
	9	15.05-15.20	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 6Е, 7А, 7Б, 7В, 7Г

Приложение № 5 к приказу
директора МАОУ СОШ № 218

от 23.08.2021 № 120/л-од



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 218

«23» 08 2021 г.

Расписание звонков в начальной школе

№ п/п	1 классы	3 классы	2-4 классы
1	08.00-08.35	08.00-08.40	
2	08.50-09.25	08.50-09.30	
3	09.40-10.15	09.40-10.20	
4	10.40-11.15	10.40-11.20	
5	11.30-12.05	11.30-12.10	
6			12.40-13.20
7			13.30-14.10
8			14.25-15.05
9			15.20-16.00
10			16.10-16.50

Расписание завтраков в начальной школе

№ смены в столовой	Время	Классы
1	08.35-08.50	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж
2	09.25-09.40	1З, 1И, 1К, 3А, 3Б, 3В, 3Г
3	13.20-13.30	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж, 2З, 2И, 2К, 2Л, 4А, 4Б, 4В

Приложение № 6 к приказу
директора МАОУ СОШ № 218

От 23.08.2021 № 120/2 -од



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по питанию** **МАОУ СОШ № 218**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию МАОУ СОШ № 218 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАОУ СОШ № 218 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заместитель директора школы по воспитательной работе. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора школы по ВР;
- медицинская сестра;
- ответственный за бесплатное питание в школе;

- представитель производства питания;
- представитель родительской общественности;
- социальный педагог школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение № 7 к приказу
директора МАОУ СОШ № 218

От 23.08.2021 № 120/2 -од



Директор МАОУ СОШ № 218

« 23 » 08 2021 г.

Состав Совета по питанию МАОУ СОШ № 218 на 2021-2022 учебный год

1. Трунова И.Е. –директор МАОУ СОШ № 218.
2. Коробкина Е.В. - заместитель директора школы по ВР.
3. Митина Л.В. - медицинская сестра.
4. Шалакова Ю.В. - ответственный за бесплатное питание в школе.
5. Прокошкина Е.Н. - заведующая производства питания.
6. Жукова М.А. - председатель родительского комитета школы.
7. Иванова И.Г. - социальный педагог школы.