

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
муниципального автономного
образовательного учреждения
города Новосибирска «Средняя
образовательная школа № 218»
Протокол № 4 от 26.10.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Директор муниципального автономного
образовательного учреждения города
Новосибирска «Средняя
образовательная школа № 218»
И.Е. Трунова
Приказ № 67-04 от 05.11.2020



Положение об электронном обучении с использованием дистанционных технологий

**в муниципальном автономном образовательном учреждении города
Новосибирска «Средняя образовательная школа № 218»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №861 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1 Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о внесении изменений в учебно-воспитательный процесс в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и переводе образовательного процесса в очную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Во время работы в дистанционном режиме деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, в ГИС НСО «Электронная школа», в школьной цифровой информационно-образовательной системе обучения (ШЦИОСО) на платформе LMS Moodle.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: объём занятий, проводимых онлайн с использованием видеосвязи (Zoom, Skype, Discord и пр.), путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по мобильному телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

2. Организация педагогической деятельности

3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Учитель-предметник организует образовательный процесс через образовательные платформы, перечень которых представляется на сайте школы; проводит уроки, консультации в режиме онлайн, используя платформы Zoom, Moodle, электронные ресурсы РЭШ, Skysmart; своевременно размещает задания в Эл. школе.

3.3. Работа обучающихся в период дистанционного обучения оценивается.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. В период карантина обучающиеся не посещают школу. Образовательный процесс проходит в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком домашних заданий во время обучения в дистанционном режиме.

4. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2. Согласно расписанию занятий в журналах заполняются даты, педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с применением дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.